

PRIMĂRIA COMUNEI VĂGIULEȘTI

COMUNA VĂGIULEȘTI, STR. BOZNA NR. 1, JUD. GORJ

email: [primaria\\_vagiulesti@yahoo.com](mailto:primaria_vagiulesti@yahoo.com)

telefon:0253412505

Nr. 7096/07.11.2023

## ANUNȚ

În baza art IV din O.U.G nr. 34/2023- alin(2) lit, a și art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Văgiulești organizează în data de 12.12.2023, ora 10.00, concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant de conducere de secretar general al comunei.

1. Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: 12.12.2023, ora 10.00, la sediul primăriei Văgiulești, comuna Văgiulești str. Bozna nr. 1, județul Gorj ;

Probă suplimentară- nu este cazul.

**Condiții generale de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de SECRETAR GENERAL AL UAT comuna Văgiulești**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin(1) din OUG nr .57/ 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu : Științe politice(Ramura de știință),Științe administrative (Ramura de știință) , Științe juridice (Ramura de Știință) Studii universitare de master absolvite cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin.(2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:
  1. persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin.(2) lit. a);
  2. persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
  3. persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.
- Vechime minimă în specialitatea studiilor- 5 ani
- Durată timp de muncă : 8h/zi - 40h/săptămână.

**Alte condiții / competențe**

- **Cunoștințe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice**
- **Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, nivel avansat, se dovedește prin documente specifice**
  - **Limba Engleza, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice.**

**Data afișării anunțului : 07.11.2023**

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs : 07.11.2023-26.11.2023**

**Perioada de selecție a dosarelor de concurs:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Perioada de depunere contestație la selecție:** în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

**Perioada de soluționare contestații la selecție:** în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Persoană de contact :** Tudor Elena Artemisa, inspector superior (urbanism), telefon, 0722911686, [primaria\\_vagjulesti@yahoo.com](mailto:primaria_vagjulesti@yahoo.com).

**Dosarele de concurs vor cuprinde, în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere, anexa nr. 3 la H.G.nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.*

*Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului*

*administrativ de numire. In situația în care candidatul solicită expres lo înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.*

## **Bibliografia și tematica**

1. Constituția României, republicată ;  
-cu tematica: Titlul II, Capitolul II "Drepturile și libertățile fundamentale" și Capitolul III "Îndatoririle fundamentale";
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
-cu tematica: Titlul V ale părții a III-a ( cap III Consiliul local și cap. IV Primarul ), Titlul VII ale părții a III-a ( cap I Secretarul general al unității administrativ - teritoriale ), Titlul I (Dispoziții generale) și Titlul II, Cap. VIII (Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici) ale părții a VI-a ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
-cu tematica: Cap. I și Cap. II
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
- cu tematica : Cap. I
5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;  
-cu tematica Cap. II;
6. Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;  
- cu tematica Cap. II, Secțiunea I, Informațiile de interes public comunicate din oficiu. Informațiile de interes public exceptate de la accesul liber al cetățenilor.
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată  
- cu tematica Cap. II, Secțiunea a 2 -a
8. Legea nr. 554/ 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
- cu tematica: art. 11, 12 și 18
9. Legea 287/2009 ( Noul cod civil, republicat);  
- cu tematica: Cartea a III-a Despre bunuri, Titlul VI( Secțiunea a 2-a, a 3-a și a 4-a);
10. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

*Notă: La toate actele normative se vor avea în vedere actualizările intervenite până la data concursului.*

